

Adres	NADBRZEŻNA 3/9 Międzyrzec Podlaski lubelskie
Telefon kontaktowy	660 721 660
Telefon komórkowy	Nie podano
FAX	Nie podano
Email	md.plus@o2.pl
Opisy	Nowoczesne usługi księgowe i kadrowo-płacowe oraz doradztwo podatkowe. Innowacyjność, kompleksowość, bezpieczeństwo i doświadczenie – to cztery fundamenty budujące MD PLUS. Te aspekty pozwoliły na stworzenie profesjonalnego i najlepszego zespołu na Lubelszczyźnie. Świadcząc fachowe usługi księgowe, audytowe i szkoleniowe kierujemy się przede wszystkim dobrem naszych Klientów. Wykorzystywana przez naszych specjalistów wiedza z zakresu ksiąg, finansów, audytu czy podatków, pozwoliła na zaproponowanie kompleksowej obsługi Klientów indywidualnych i licznych przedsiębiorstw. Biuro rachunkowe zajmuje się kompleksowym prowadzeniem procesów księgowych Klientów. Dzięki nam właściciele przedsiębiorstw oraz rolnicy mają możliwość skupienia całej uwagi na podstawowych funkcjach biznesowych i zwiększaniu zysku. MD Plus zapewnia profesjonalną i kompleksową pomoc w: 1. Pomoc przy założeniu spółki oraz jej rejestracja w odpowiednich urzędach (KRS, US, GUS, ZUS) ? przygotowanie umowy spółki w formie aktu notarialnego ? przygotowanie obsługi notarialnej i tłumaczeniowej niezbędnej do przeprowadzenia transakcji ? złożenie wniosków o rejestrację do odpowiednich urzędów (Krajowy Rejestr Sądowy, Główny Urząd Statystyczny, Urząd Skarbowy) ? rejestrację spółki w VAT i VAT-UE ? rejestrację spółki i pracowników w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych ? pomoc przy otwarciu rachunku bankowego 2. Kadry ? Przygotowanie dokumentów dotyczących stosunku pracy ? Ewidencję okresowych badań lekarskich i szkoleń BHP ? Gromadzenie akt osobowych pracowników ? Prowadzenie ewidencji urlopów ? Sporządzanie zaświadczeń dla pracowników ? Naliczanie ZFŚS (opcjonalnie przy dobrej woli pracodawcy) ? Sporządzanie sprawozdań GUS ? Doradztwo w zakresie prawa pracy (szczegóły w treści) ? Pomoc w trakcie kontroli z PIP 3. Płace i ZUS ? Migrację historycznych danych klienta do programu PŁATNIK ? Rejestrację podmiotu i jego pracowników w ZUS ? Obliczanie wynagrodzeń oraz zasiłków finansowanych z ZUS ? Sporządzanie list płac ? Rozliczanie umów cywilno-prawnych ? Obliczanie comiesięcznych składek ZUS oraz podatku dochodowego ? Sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS oraz rozliczeń rocznych pracowników ? Pomoc w trakcie kontroli z ZUS oraz Urzędu Skarbowego ? Rozliczanie obcokrajowców, w tym określenie miejsca rezydencji podatkowej 4. Księgowość . ? Opracowanie planu kont i polityki rachunkowości ? Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ? Sporządzanie miesięcznych i rocznych deklaracji podatkowych i składanie ich do właściwych urzędów ? Kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i natychmiastowe zgłaszanie zauważonych braków lub błędów, ? Konsultowanie wyniku finansowego i podatkowego z Klientem, ? Sporządzanie deklaracji podatkowych oraz sprawozdawczości do urzędu statystycznego, oraz ich wysyłanie lub osobiste składanie (w zależności od położenia urzędów), ? Bieżąca kontrola zobowiązań i należności firmy Klienta, ? Pełen zakres doradztwa podatkowego w zakresie prowadzonej przez Klienta działalności, ? Bieżąca informacja o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie zobowiązań podatkowych Klienta, ? Sporządzanie bilansu, także uczestniczenie w audycie oraz w przygotowaniach do sporządzenia pakietu konsolidacyjnego, a także inne sprawozdania w zależności od zgłaszanych przez Klienta potrzeb ? Pomoc przy sporządzaniu dokumentów inwentaryzacyjnych, ? Przygotowanie planu amortyzacji oraz prowadzenie ewidencji środków trwałych, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych, ? Obsługa w zakresie prowadzonych kontroli podatkowych i skarbowych oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych, ? Inne prace niezbędne do prawidłowego rozliczania się z budżetem, a także na indywidualne zapotrzebowanie Klienta np. sporządzanie wniosków kredytowych itp., ? Prowadzenie ewidencji zakupu i sprzedaży VAT oraz rozliczeń z tytułu podatku VAT, ? Rejestracja do podatku VAT oraz aktualizacja zgłoszonych danych, ? Sporządzanie rejestrów zakupu i sprzedaży VAT, ? Składanie miesięcznych deklaracji VAT, ? Prowadzenie ewidencji środków trwałych i amortyzacji, ? Prowadzenie ewidencji środków trwałych, ? Naliczanie amortyzacji podatkowej i bilansowej. ? Reprezentację klienta przed urzędem skarbowym, również w zakresie kontroli 5. Doradztwo podatkowe ? optymalizację podatkową polegającą między innymi na właściwym wyborze formy działalności i opodatkowania ? okresowe przeglądy podatkowe ? kontrolę dostarczanych dokumentów pod kątem zgodności z przepisami prawa ? stałe doradztwo w bieżących i planowanych przedsięwzięciach celem zmniejszenia obciążeń podatkowych w ramach istniejącego prawa ? zastępstwo w postępowaniach podatkowych na podstawie udzielonego pełnomocnictwa 6. Doradztwo w zakresie prawa pracy ? wybór optymalnej formy zawierania umów o pracę ? doradztwo w zakresie alternatywnych form zatrudnienia w tym samozatrudnienie ? pomoc w zakresie rozwiązywania umów o pracę 7. Doradztwo finansowe i inne ? opracowanie kompleksowych programów obniżania kosztów ? sporządzanie raportów zarządczych w formie uzgodnionej z klientem ? budżetowanie i controlling ? Wniosek o dotację i procedura aplikacyjna - na podstawie pomysłu naszego Klienta opracowujemy projekt, który jest podstawą przygotowania wniosku o dotację, studium wykonalności lub biznes planu wraz z wszystkimi załącznikami, uzupełniamy dokumentację w procesie jej oceny przez właściwe jednostki. ? Studium wykonalności - przygotowujemy studia wykonalności dla planowanych inwestycji i przedsięwzięć, które mogą być podstawą do wnioskowania o dotację, oceny rentowności planowanych inwestycji, do zdobywania partnerów strategicznych/finansowych i inwestorów czy pozyskiwania finansowania projektów. ? Biznes plan - przygotowujemy biznes plany dla planowanych inwestycji i przedsięwzięć, które mogą być podstawą do wnioskowania o dotację, oceny rentowności planowanych inwestycji, do zdobywania partnerów strategicznych/finansowych i inwestorów czy pozyskiwania finansowania projektów. ? Weryfikacja projektu ? weryfikujemy i poprawiamy przedstawione nam projekty, przygotowujemy raport o zgodności dokumentacji aplikacyjnej z wytycznymi. ? Aktualizacja dokumentacji aplikacyjnej ? pomagamy zaktualizować dokumentację aplikacyjną przed podpisaniem umowy o dotację. ? Analiza finansowa i ekonomiczna ? opracowujemy analizę finansową oraz ekonomiczną planowanych projektów. ? Odwołania/protesty ? przygotowujemy odwołania od decyzji administracyjnych. ? Zarządzanie projektami - zarządzamy projektami finansowanymi z dotacji unijnych i pozaunijnych. ? Rozliczanie dotacji - zajmujemy się sprawozdawczością projektową, przygotowujemy wymagane raporty z realizacji projektów oraz wnioski o płatność ? niezbędne do rozliczenia projektów i wypłacenia dotacji. ? Audyt projektów ? Prowadzimy audyty zewnętrzne projektów współfinansowanych z dotacji unijnych i poza unijnych. ? Specjalistyczne szkolenia ? organizujemy specjalistyczne, przygotowywane na indywidualne zamówienie szkolenia z zakresu dotacji unijnych.